Intézkedési terv a 2020/2021 tanévben a Hamvas Béla Gimnáziumban a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

2020.08.24.

Az intézményi intézkedési terv a 2020.08.17-én megjelent EMMI által kiadott protokollt követi, figyelembe véve a gimnázium helyi sajátosságait. A járványügyi helyzet változásának megfelelően történik meg a módosítása. A hatálya a módosítás időpontjáig tart.

A fenntartó ellenőrzi az intézkedési terv betartását!

Készítette: Dr. Radványiné Varga Andrea, intézményvezető

1. Az intézmény takarítása, tisztán tartása, fertőtlenítése

A Hamvas Béla Gimnázium alapvető takarítását, tisztán tartását, fertőtlenítését a takarító személyzet és a portaszolgálat végzi, az iskola nyitva tartási rendjének megfelelően.

Az iskola csak kivételes esetben, egy-egy alkalommal tér el a következő nyitvatartási rendtől. A termek rendszeres bérbe adása szünetel a járványveszély miatt.

Hétfő, kedd, csütörtök: 7:00- 20:00
Szerda, péntek: 7:00- 17:00

A nyitvatartási rendtől csak intézményvezetői engedéllyel lehet eltérni kivételes esetben.

A csengetési rend módosításra került. (1. sz. melléklet)

A takarítók, portások 2 szakban látják el a feladatukat: 6:00-14:00 délelőttös szak, 12:00-20:00 délutános szak. Kötelesek szájmaszkot, kesztyűt, (a takarító nénik köpenyt is) viselni a munkavégzés során.

2. Az iskolában tartózkodók feladatai:

A takarítók feladata:

- A teljes épület naponta történő kitakarítása, fertőtlenítése.
- Minden tanóra alatt fertőtlenítik a mosdókat, minden nap le kell mosni a korlátokat, kilincseket. Kiemelt figyelemmel végzik a takarítást és fertőtlenítést. Gondoskodnak a papírtőrlőkről, kézi fertőtlenítőszerekről.
- A szemetesekben található zacskókkal együtt kell üríteni naponta a tanítás végén az összegyűlt szemetet, és új zsákot kell a szemeteseben elhelyezni.
- Kötelesek jelezni az intézményvezetőnek, ha a 2 heti tartalék nem áll rendelkezésre a takarítószerekből és a fertőtlenítőszerekből.

A portások feladata:

- A beléptetés zavartalan biztosítása tanári felügyelettel:
  Libasorban, 1,5 m távolságra történő beléptetés, tömörülések megakadályozása, hőmérőzés, kézi fertőtlenítő használata, szájmaszk ellenőrzése, lázas, hőemelkedéses tanuló, dolgozó elkülönítése a 003. teremben. Kötelesek az esetet azonnal írásban, az erre a célra vezetett füzetben rögzíteni, aláíratni az érintett személlyel. Haladéktalanul kell jelenteni az intézményvezetőnek, ha ilyent tapasztalnak.

- Feladatuk a porta környékének fertőtlenítése, különös tekintettel a bejárati ajtóra. Jó idő esetén a kaput nyitva kell tartani 7:00-8:00 között.
- Az intézménybe érkező látogatókat csak akkor engedhetik be, ha azok nem lázasak és az intézményvezető engedélyt adott rá. Rájuk is érvényesek a beléptetés szabályai.
- A kilépés szájmaszkban, a szokásos rend szerint (a tanítás végén, vagy kilépő cédulával történik).
- A ruhatár őrzése (fiú öltözőként működik majd).

A takarítást, fertőtlenítést, portaszolgálatot minden nap reggel Bán Ildikó intézményvezető-helyettes ellenőrzi. Amennyiben problémát tapasztal, azonnal jelenti az intézményvezetőnek. Az intézményvezető utasítása alapján azonnal el kell hárítani a hibát, pótolni a hiányosságot.

Az osztályfőnökök, szaktanárok feladata:

Az osztályok, ha nincs csoportbontás az osztályteremben lesznek minden tanórán. **A teremcsere tilos!** (Még akkor sem, ha a diákok vállalnák a kisebb távolságtartást, mert a felelősség a miénk!)

- Az osztálytermekben a tanulók legtávolabb történő elhelyezésére törekedtünk, ami nem könnyű feladat! A lehető legtöbb asztal lerakásával értük ezt el. Így 2db 2 személyes asztalhoz 3 diákot tudunk leültetni.
- A takarításnál a tantermet elhagyó osztály feladata, hogy rendben, tisztán maradjon a terem. Az órát tartó tanár jön ki utoljára, és ellenőrzi a tantermet.
- A tanteremből minden kis bútort, felesleges tárgyat kivittünk. Most kivételesen növényeket sem tudunk elhelyezni. A kihozott bútorok a 305. terembe kerülnek.
- Amennyiben az osztályfőnök, vagy a szakos kolléga úgy ítéli meg, hogy takarítónői segítség kell, azonnal jelzi a titkárságon, és addig a tanítás nem folytatódhat az adott teremben, amíg a rend helyre nem áll.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok kötelesek a számukra kijelölt ügyeletet ellátni! Fokozott figyelmet igényel az ügyelet során a mosdók használata!
- Egy kolléga a folyosón, egy kolléga a fiú és egy kolléganő a lány mosdóhoz lesz beosztva. A mosdóban egyszerre 3 tanuló tartózkodhat. A tanulók nem csoportosulhatnak.
- A felügyelő tanár a ki és beléptetésre ügyel, azonnal jelenti a titkárságon, ha a fertőtlenítőszer, papírtörlő, folyékony szappan elfogyott, vagy ha probléma keletkezett.

Az tanári ügyelet zavartalanságáért, ellenőrzéséért Horváthné Schein Éva Intézményvezető- helyettes a felelős, melyről rendszeres tájékoztatást ad az intézményvezetőnek.

Diákok feladata:

- A gimnazisták kötelesek felelősségteljes, fegyelmezett módon viselkedni! A tanuló köteles azonnal bejelenteni az osztályfőnöknek, ha a közelmúltban külföldön járt, otthoni karanténba került, ha ő, vagy a családban valaki a COVID 19 járványban megfertőződött, vagy valamilyen betegség tüneteit észleli magán.
- Köteles bejelenti az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán, az iskolába indulás előtt, ha rosszul érzi magát, bármilyen betegségre utaló jelet észlel. Ilyenkor otthon kell maradni és értesíteni kell a házi orvost.
- Az egészséges tanulóknak az iskolába időben, 7:00-tól folyamatosan kell megérkezniük. Libasorban, 1,5 m távolságot betartva lépnek be a kapun. A hőmérséklet mérése, kézfertőtlenítés után rögtön az osztályterembe mennek. Az iskolába lépve, a közösségi terekben (az osztálytermeken kívül mindenhol) kötelesek szájmaszkot viselni, melyről a diákoknak maguknak kell gondoskodniuk. Nagyon ajánlott, hogy legyen náluk saját kézfertőtlenítő és papírzsebkendő is.
- A tanórákon is ajánlott a szájmaszk viselése, melyre a szaktanár külön megkérheti tanítványait.

- A diákok a szemetet nylon zacskóba rakva dobják ki a nyitott, szemeteszsákokkal ellátott szemetesládákba.
- Fokozottan ügyelni kell a higiénés előírások betartására. Ne használják egymás taneszközeit, tartsák be a helyes kézmosás, mosdóhasználat, távolságtartás szabályait.
- Kiemelt figyelmet igényel a mosdók, öltözők, szekrények használata, a menzai étkezés. Fontos a helyes tanulói magatartás a testnevelés órákon is.
- A hetes vagy a szaktanár által kijelölt tanuló feladata a tanórák előtti szünetekben a tanterem és a hozzátartozó folyosórész kiszellőztetése.
- Amennyiben valamilyen tisztasági, ill. járványügyi problémát észlelnek, ezt azonnal kötelesek jelenteni az iskola titkárságán.

Titkárság feladata:

- Amennyiben az iskolában a dolgozók, illetve a diákok valamilyen tisztasági, vagy járványügyi problémát észlelnek, azonnal jelentik az intézmény vezetőjének, ill. az őt helyettesítő személynek, és az utasítások alapján intézkednek.
- A gimnázium összes dolgozójának, diákjának aktuális adatait pontosan vezetik. Kiemelt adatnak számít a személyigazolvány száma, TAJ- szám, körzeti orvos neve, elérhetősége, baj esetén az értesíthető gondviselő, családtag, hozzátartozó neve, elérhetősége (telefon, e- mailcím).

3. Terembeosztás:

A szaktanárok mennek a kijelölt termekbe, hogy a lehető legkisebb legyen a mozgás az épületben. Sajnos így nem a szaktantermekre készül a terembeosztás. Így nem kell a csengetési renden sem változtatni. Az osztálytermek beosztása:

Oszt.	Osztályfőnök	Pót-ofő.	Terem	Férőhely
9.A	Huma János	Kisné Varga Gabriella	102.	32
9.B	Erdélyi Péter Tiborné	Gőgh Zoltán	303.	35
10.A	Sáhóné Varga Katalin	Mádai Ágnes	nagyterem	38
10.B	Eichardt János	Hezler Edit	104.	33
11.A	Majorovitsné Mózes Gertrúd	Jenei András	302.	31
11.B	Mészárosné Fülöp Laura	Karácsony Tamás	108.	29
11.C	Czeti Antónia	Szamper Aranka	103.	24
12.A	Ürmös Klára	Tompos Zsuzsa	204.	29
12.B	Pózner Gábor	Wohl Gyöngyi	B8	30

Csoportbontásnál, illetve maximum 20 főig felhasználható termek:

- 101,
- 201, 203,
- 303, 304,
- B7, B9, B10
- Természettudományos laborok

A terembeosztásokat elkészíti és ellenőrzi Dr. Radványiné Varga Andrea intézményvezető és Horváthné Schein Éva, intézményvezető-helyettes.

4. Testnevelés órák

A Hamvas Béla Gimnáziumban 3 testnevelés órára és 2 tömegsporti órára kell járniuk a diákoknak.

Javasolt a tömegsporti felmentések feltételeinek nevelőtestületi felülvizsgálata.

Egy évfolyamon 3 csoport dolgozik majd egyszerre a testnevelés órákon.

Két lánycsoport öltözik majd a testnevelés öltözőben, a fiúk pedig a ruhatárban. Így egy helyiségben átlagosan 20-20-20 gyerek öltözködik.

A tanulóknak a testnevelés óra után a mosakodást ajánljuk.

Minden diák minden testnevelés órára hozzon magával frissen mosott felszerelést, tiszta cipőt.

A szabadtéri testnevelésórák, az állandó edzőpartnerek megszervezése, a tornaeszközök fertőtlenítése, a levegőztetés a testnevelő tanárok feladata.

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető és Bán Ildikó, intézményvezető-helyettes.

5. Iskolai rendezvények

Csak a legfontosabb (kötelező, hagyományos, szabadtéri) programok kerülnek tervezésre.

Amennyiben lehetséges, kis csoportokra bontjuk rendezvényeinket, melyeken kötelező a beléptetés, benntartózkodás előzőekben leírt szabályainak betartása.

A szülőkkel való kapcsolattartás online, a KRÉTA rendszeren, facebook-csoportokban történik. A személyes találkozó a szülő kérésére, előre egyeztett időpontban lehetséges az érintettekkel történt előzetes egyeztetés után.

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető

6. Iskolai étkezés

A Hamvas Béla Gimnáziumban biztosított a menzai étkezés. A konyha és az ételek, evőeszközök higiénés követelményeit a szolgáltató biztosítja. Az étterem takarítását, fertőtlenítését az iskola végzi.

Az étterembe csak egészséges ember léphet be. Kötelező a szájmaszk használata, a távolságtartás, alapos kézmosás.

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető és Horváthné Schein Éva, intézményvezető-helyettes.

7. Az iskolai egészségügyi ellátás

A higiénés előírások betartásával működik az iskolaorvosi, védőnői szolgáltatás.

Változatlan az eljárásrend a gyógytestnevelésre, felmentésre utaltak esetében. A szűrővizsgálatok, oltások megszervezésében a z NNK járványügyi és infekciókontrollszabályai a mérvadók.

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető és Bán Ildikó, intézményvezető-helyettes.

8. A tanulói hiányzások kezelése

Szigorúan be kell tartani az EMMI Intézkedési tervében leírtakat!
Ez szó szerint a következő:

”

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

”

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető és
Horváthné Schein Éva, intézményvezető-helyettes.

9. Teendők beteg személy esetén

Szigorúan be kell tartani az EMMI Intézkedési tervében leírtakat!
Ez szó szerint a következő:

”

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondvisdelő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a

beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

”

Ellenőrzi Dr. Radványiné varga Andrea intézményvezető.

10. Digitális tanrendre történő átállás

„Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.

Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.”

A digitális oktatás biztosítása érdekében a tantestület elkészíti a Hamvas Béla Gimnázium online oktatásra vonatkozó szabályzatát.

Oroszlány, 2020.08.24.

Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető