MUNKATERV 2020/2021

Hamvas Béla Gimnázium
Oroszlány

2020.09.01.

Készítette: Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK 4

1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK 4

1.1. 4

1.2. 4

1.2.1. 4

1.2.2. 10

1.2.3. 10

1.3. 10

1.4. 12

1.5. 14

1.6. 14

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 16

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 16

2.2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 17

2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 17

3.A TANÉV HELYI RENDJE 17

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 17

3.2.A szünetek időtartama 18

3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 19

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 22

3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 23

3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 24

3.6.Tervezett mérések és vizsgák 24

3.6.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 24

3.6.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai: 24

3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként): 24

3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje 24

3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 25

4.SZAKMAI FELADATOK 25

4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 25

4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése 25

4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 26

4.4. 25

4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 28

4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok 28

4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 29

4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 29

A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok. 29

Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása 29

5.PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN) 34

6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 34

7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 34

8. FÜGGELÉK 41

8.1. A munkaterv jogszabályi háttere 41

● 1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 25,2 pedagógus státusz, 3 NOKS , 6 technikai

Betöltött álláshelyek száma: 25,12 pedagógus státusz, 3 NOKS (2 iskolatitkár,0,4 Galgán Tibor, 0,3 Fischer Gyula,

0,3 Hezler Edit), 6 technikai (1 portás, 1 portás-karbantartó, 4 takarítónő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 1 takarítónő, 1 fő pedagógus (gyakornok)

8 fő óraadó (Árki Mónika, Barna Katalin, Dr. Gánics József, Karácsony László, Kláris Edit, Kláris Zoltán, Takács Tímea, Varga Katalin)

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (… szakértő, vizsgáztatásban …ként közreműködő stb.)
1.	Bán Ildikó	6	igazgatóhelyettes	● középszinten érettségi elnök ● emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár németből
2.	Czeti Antónia	26+ 3 túlóra	osztályfőnök	● iskola alapítványának kuratóriumi tagja
3.	Dr. Radványiné Varga Andrea	4	igazgató, mesterpedagógus	● középszinten érettségi elnök

				● biológiából és kémiából emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár, multiplikátor ● szakértő (PÉM, PSZE) ● szaktanácsadó (mérés-értékelés, intézményfejleszt és) ● mester pilotban mint vezető minősült ● iskola alapítványának kuratóriumi tagja
4.	Eichardt János	26+ 2 óra túlóra	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	● ökológiai kutatásokban vesz részt ● Iskolatanács tagja
5.	Erdélyi Péter Tiborné	25	osztályfőnök	● sportrendezvények ● sportkör
6.	Fischer Gyula	17	0,3 álláshelyen rendszergazdai feladatokat lát el	● informatikus
7.	Gőgh Zoltán	26	osztályfőnök, DÖK-segítő tanár	● iskola alapítványának titkára ● középszinten érettségi elnök ● kémiából és fizikából emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár

8.	Hajós Tibor	16		● informatikus
9.	Handl Attila	15		● autóvezetés oktató
10.	Hezler Edit	18	0,3 álláshelyen könyvtáros	● középszinten érettségi elnök ● németből emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár
11.	Horváthné Schein Éva	6	igazgatóhelyettes	● iskola alapítványának kuratóriumi tagja ● pályaválasztási felelős
12.	Huma János	26	osztályfőnök	
13.	Jenei András	18+8óraked vezmény	szakszervezeti titkár	● középszinten érettségi elnök, jegyző ● magyar nyelv és irodalomból emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár
14.	Karácsony Tamás	20	gyakornok	● sportrendezvények ● sportkör
15.	Kisné Varga Gabriella	26	munkaközösség-vezető	● középszinten érettségi elnök ● magyar nyelv és irodalomból és angolból emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár

16.	Mádai Ágnes	26	osztályfőnök	● középszinten érettségi elnök
17.	Majorovitsné Mózes Gertrúd	26+ 3 túlóra	osztályfőnök	
18.	Mészárosné Fülöp Laura	26+ 1 túlóra	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	● közösségi szolgálatot koordináló tanár ● iskolatanács vezetője ● Középszintű érettségin jegyző
19.	Pózner Gábor	26	osztályfőnök	● művészeti tevékenység
20.	Sáhóné Varga Katalin	26+1 túlóra	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, mesterpedagógus	● középszinten érettségi elnök, jegyző ● történelemből emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár ● KT megyei választmányának tagja
21.	Szamper Aranka	26	munkaközösség-vezető	● innovatív tanárként minősült a pilotban
22.	Tompos Zsuzsanna	12	0,46 álláshelyen van (0,54 álláshelyen a Bárdos László Gimnáziumban van)	● spanyol nyelvű versenyek
23.	Ürmös Terézia Klára	26+ 2 túlóra	osztályfőnök	
24.	Wohl Gyöngyi	26	cserediák kapcsolat	● középszinten érettségi elnök

				• németből emelt szintű érettségin elnök, kérdező és javító tanár
25.	Kürti Renáta	2	iskolapszichológus 0,1 álláshelyen	
	Vargáné Bátori Györgyi és Varga Mihály nyugdíjba megy 2020.12. 30-tól, jelenleg felmentését tölti			
	Óraadók			
26.	Árki Mónika	6	BTMN fejlesztés	
27.	Barna Katalin	5	matematika	
28.	Dr. Gánics József	1	rendvédelem szakkör	
29.	Karácsony László	5	testnevelés	
30.	Kláris Edit	4	testnevelés	
31.	Kláris Zoltán	9	testnevelés	
32.	Takács Tímea	7	ének-zene, kórus	
33.	Varga Katalin	6	magyar nyelv és irodalom	
	NOKS			
34.	Erdei Judit	40	iskolatitkár	

35.	Társi Nikoletta	40	iskolatitkár	
36.	0,4 Galgán Tibor, 0,3 Fischer Gyula, 0,3 Hezler Edit	40	redszergazda, könyvtáros	
	TECHNIKAI DOLGOZÓK			
37.	Sikorska Vanessza	40	takarítónő	
38.	Bazsó Jánosné	40	takarítónő	
39.	Fazekas Pálné	40	takarítónő	megbízásos
40.	Hajnal Jánosné	40	takarítónő	
41.	Menyu János	40	portás, karbantartó	
42.	Magócs Pálné	40	portás	
	Külsős alkalmazott			
1.	Kertész Ágnes	2	SNI-s fejlesztés	Benedek Elek EGYMI
2.	Lisztes Csaba	4	gyógytestnevelés	Ped. Szakszolgálat

▪

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dr. Radványiné Varga Andrea	PÉM, PSZE	kedd

1.2.3. Pedagógusminősítések

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
A 2019-2020 tanévben minősítést szerzett pedagógusok			
1.	Bán Ildikó	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
2.	Kisné Varga Gabriella	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
3.	Majorovitsné Mózes Gertrud	angol nyelv	Pedagógus II.
4.	Pózner Gábor	rajz- és vizuális kultúra	Pedagógus II.
5.	Szamper Aranka	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus megújítás
6.	Tompos Zsuzsanna	spanyol nyelv	Pedagógus II.
A 2020/2021 tanévben minősülő kollégák			
6.	Horváthné Schein Éva	matematika	Pedagógus II.
7.	Gőgh Zoltán	kémia	Mesterpedagógus
8.	Mészárosné Fülöp Laura	magyar nyelv és irodalom	Mesterpedagógus
9.	Wohl Gyöngyi	német nyelv	Mesterpedagógus

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Dr. Radványiné Varga Andrea Intézményvezető	Horváthné Schein Éva Intézményvezető-helyettes	Bán Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	
Szerda		x	x
Csütörtök	x		
Péntek			x

Vezetők fogadóórái:

	Dr. Radványiné Varga Andrea Intézményvezető	Horváthné Schein Éva Intézményvezető-helyettes	Bán Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	7:30-8:30		
Kedd		14:30-15:30	
Szerda		7:30-8:30	13:00-14:00
Csütörtök	14:30- 15:30		
Péntek			7:30-8:30

Az iskolában 5 szakmai munkaközösség működik. (idegen nyelv, reál, humán, osztályfőnöki, őkocsoport)

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály-létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz-kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyedi tanrend szerint haladó	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo-zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Nappali négyosztályos gimnázium						
9. a	32	0	0	0	0	0
9.b	35	0	0	1	0	0
10.a	38	0	0	0	0	0
10.b	33	0	4	0	0	0
11.a	31	0	0	0	0	0
11.b	29	1	1	1	0	0
11.c	24	1	3	0	0	0
12.a	29	0	0	0	0	0
12.b	30	1	2	1	0	0
Összesen	281	3	10	3	0	0
Esti négyosztályos gimnázium						
9.c-10.c	28	0	0	0	0	0
11.d-12.c	28	2	0	0	0	0
Összesen	56	0	0	0	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 2 fő

Csoportok száma:

Első idegen nyelv:

- Az angol nyelvi csoportok száma: 4 nappali+ 2 esti
- A német nyelvi csoportok száma: 1 nappali

A második nyelvi csoportok száma:

- német: 8 nappali+ 1 esti
- angol: 4 nappali
- spanyol: 4 nappali

Emelt szintű csoportok / tagozatok/:

német: 4 (9b, 10.b,11.b, 12.b)

angol: 8 (9a-2, 10a-2, 11a-2, 12a-2)

rajz: 1 (12b-1)

testnevelés: 1 (11.b-1)

Összesen 14 csoport működik.

Emelt szintű érettségire előkészítő csoportok:

1 biológia (11-12)

1 történelem (11-12)

1 matematika (11-12)

Összesen 3 csoport működik.

Csoportbontások:

Az október 1-i állapot a Krétában rögzített és a tantárgyfelosztás szerint valósul meg.

A csoportbontás mutatóit 2020.10.01. napjáig Horváthné Schein Éva gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletben A mellékletet az okt. 1. statisztika képezi.).

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 2020. szeptember 1-től minden diákunk ingyen kapja a tankönyveket a kormányrendelet alapján.

SNI tanulók száma és aránya:

- nappali: 3 fő, aránya: 3/281
- esti: 2 fő, aránya: 2/56

Étkező diákok száma: 60, ebből az ingyenesen étkezők száma:0 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 17 fő, teljes árat fizetők száma: 43 fő.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11 osztályterem, 4 szaktanterem

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humán erőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	***A nagyterem tetőszerkezete teljes cserére szorul, folyamatos a beázás, a nagyterem állaga rohamosan romlik.*** *A tárgyi eszközök meghibásodása, vízvezeték- és csatornarendszer, sportudvar karbantartási hibái* *beázások, tetőszerkezeti hibák*	*Tanárok kiégése, elöregedő tantestület*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*hőszigetelési problémák*	*fluktuáció*

B) Helyzetelemzés

A Hamvas Béla Gimnázium 2015-től tiszta profilú intézmény, melynek elsődleges feladata az érettségi vizsgára és a felvételire való felkészítés.

Jelenleg 11 osztállyal (9 nappalis és 2 estis osztállyal) működik. A tanulói létszám a tavalyinak megfelelő. Emelt szintű oktatás folyik angol, német, rajz, testnevelés tantárgyakból. A 11. évfolyamtól a diákok emelt szintű vagy középszintű érettségi, és nyelvvizsga előkészítőket választanak.

A Hamvas Béla Gimnázium diákjai a hasonló adottságokkal rendelkező iskolákhoz viszonyítva az országos átlag felett teljesítenek, az átlagosnál jóval nagyobb a hozzátett pedagógiai érték. Kismértékű a lemorzsolódás, a tavalyi hoz mérten csökkenést mutat.

A tantestület stabil, nincs fluktuáció, ami nagy erénye az intézménynek, viszont elöregedő, ami 4-5 év múlva nagy problémát okozhat. A nyáron két pedagógus nyugdíjba vonult, és érkezett 1 pályakezdő kolléga. Egy tanárnő főmunkajogviszonya átkerült Tatabányára.

Több alkalommal vettük igénybe a Győri POK szaktanácsadóinak segítségét.

A kollégák folyamatosan részt vesznek a továbbképzéseken, előnyben vannak a digitális tudást erősítő képzések.

A nevelő- oktató munkát két iskolatitkár, egy 2 órában dolgozó iskolapszichológus, egy 6 órában dolgozó fejlesztő tanár, egy könyvtáros, két rendszergazda segíti (Az utóbbi 3 fő egy álláshelyen látja el a feladatát.)

Ugyanannyi diákot tud az iskolánk a nyolcadik osztály után jobb tanulmányi eredménnyel felvenni, mint korábban.

A gimnáziumban szakkör, tömegsport, sportkör, művészeti tehetséggondozó szakkör működik. A BTMN-s tanulóinkat az óraadó fejlesztő pedagógus látja el, az SNI-sekkel a pedagógiai szakszolgálat munkatársa foglalkozik.

Biztosított a diákok számára az iskola orvosi, védőnői ellátás is.

Gyógytestnevelésben részesülnek az érintettek.

A tanulók neveltségi szintje és tudásszintje nőtt a korábbi évekhez viszonyítva.

Kiemelt feladat az ökoiskolai program teljesítése, az érettségi vizsgákra való felkészülés, a nyelvvizsgák számának emelése, a tehetséggondozás, belső ellenőrzés erősítése.

A tárgyi feltételeink jónak mondhatók. Támogat bennünket a Tatabányai Tankerületi Központ, mint a fenntartó és működtető és Oroszlány Város Polgármesteri Hivatala is.

Négy évvel ez előtt állami támogatással energetikai felújításra került sor, 8 interaktív táblát kaptunk és bővült a számítógépes parkunk is. A tanárok pályázati forrásból laptopokat kaptak.

Sikeres lett a természettudományos laborok kialakítására benyújtott pályázatunk is, mely azóta átadásra került.

Az iskola működését támogatja a DÖK, Iskolatanács, Iskolai sportkör, a gimnázium mellett működő alapítvány.

A tavalyi évhez hasonlóan az idei tanévben is van sikeres tehetséggondozó pályázatunk, amely segíti a járás iskoláival való együttműködést és a sikeres beiskolázást.

Az Erasmus + keretében 5 kolléga vett részt külföldi tanár továbbképzésben.

Hagyományainknak megfelelően ápoljuk a partnerkapcsolatainkat, megtartjuk ünnepeinket.

● 2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

○ 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A tantestület által megfogalmazott feladatok:

- belső ellenőrzés erősítése
- az ökoiskolai programjának teljesítése,
- a nyelvvizsgák számának emelése,
- a lemorzsolódás csökkentése

- a tanulók hiányzásának csökkentése
- a tehetséggondozás,
- az intézményvezetői önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása
- az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása

Külső ellenőrzés a 2020/21-es tanévben:

- NETFIT
- Kompetenciamérés

2.2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad. Az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

a) A tanulói és tanári motiváció növelése
b) Az országos mérésből adódó feladatok
c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
e) Intézményi önértékelésből adódó teendők
f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

3.A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Magyar Diáksport Napja	Dr. Radványiné Varga Andrea, Bán Ildikó, Horváthné Schein Éva	2020.09.25.	tanulók, tanárok
2.	Tanártovábbképzés	Dr. Radványiné Varga Andrea,	2020.10.07.	tantestület

3.	Pályaorientációs nap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Horváthné Schein Éva	2021.01.29.	tanulók, tanárok
4.	Pénzügyi projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Bán Ildikó	2021.03.02.	tanulók, tanárok
5.	Digitális projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Szamper Aranka	2021.03.22.	tanárok
6.	DÖK-nap, Borshow	diákönkormányzat, Gőgh Zoltán	2021.03.31.	tanárok
7.	Fenntarthatósági projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Eichardt János	2021.04.21.	tanárok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020.09.01-jétőll 2021.01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

őszi szünet: 2020.10.23.- 2020.11.01.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2020.10.22.) (Szünet utáni első munkanap:2020.11.02.)

Téli szünet: 2020.12.21.-2020.12.31.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2020.12.18.) (Szünet utáni első munkanap:2021.01.04.)

Tavaszi szünet: 2021.04.01.-2021.04.06.(Szünet előtti utolsó munkanap:2021.03.31.) (Szünet utáni első munkanap:2021.04.07.)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- október 23.
- március 15.
- pünkösdhétfő

- **3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2020.10. 06.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eszméivel való azonosulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepség	11. osztályos osztályfőnökök	2020.10. 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete, a köztársaság kihirdetésének fontossága
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2021.02. 19.	A diktatúrák működésének megítélése
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepség	10. osztályos osztályfőnökök	2021.03. 12.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Jenei András	2021.04. 16.	A holokauszt rémtetteinek elítélése
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2021.06. 04.	Trianoni dekrétum történelmi következményeinek megismerése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	ÖKO- programok	RVA, EJ	ütemterv szerint	Környezet-, egészségtudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóság, természet- és környezetvédelem fontossága a minden napi életünkben
2.	Hamvas napok	RVA	ütemterv szerint	Rendezvények száma
3.	Természettudományos laborok bemutatkozása	RVA, GZ	ütemterv szerint	természettudományos oktatás fejlesztése
4.	Zöld nap	RVA, ÜTK ,PG,	ütemterv szerint	Végzős diákok utolsó tanítási napjának emlékezetessé tétele

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Hamvas Napok	RVA	ütemterv szerint	résztvevők száma
2.	Gólyaavatás	RVA, SVK,EJ	2020.09.25.	résztvevők száma
3.	DÖK -télapó	GZ	2020.12.04.	résztvevők száma
4.	Advent	RVA, BI	2020.12.18.	résztvevők száma
5.	Karácsonyi műsor	RVA, BI, EPT-né, HJ	2020.12.18.	résztvevők száma
6.	Szalagavató	RVA, BI	2020.12.12.	résztvevők száma
7.	Ballagás	RVA, BI,HSÉ	2021.04.30.	résztvevők száma

8.	Iskolai pedagógusnap	RVA, BI,HSÉ	2021.05.27.	Pedagógusok erkölcsi megbecsülése

- **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
08.24.	Alakuló értekezlet	RVA	Tantárgyfelosztás
08.31.	Nyitó értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített 2019_20-as munkatervet
09.01.	Közalkalmazotti értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített PP és Házirend módosításokat elfogadásra
09.17.	Beiskolázás	RVA	Sok tehetséges jelentkező
10.01.	Statisztika	RVA, HSÉ	Adatszolgáltatás
11.05.	Pályaválasztási kiállítás, beiskolázás	RVA	Színvonalas kiállítás
11.26.	Szalagavató	RVA	Színvonalas ünnepség
01.21.	Osztályozó értekezlet	RVA	Félévi bizonyítványok
01.28.	Félév értékelése	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók
03.17.	Felvételi bizottság döntése	RVA	felvett diákok száma, eredményei

04.08.	Év végi teendők	RVA	Sikeres tanév zárás, érettségi, belső vizsgák
04.28.	Osztályozó értekezlet végzősöknek	RVA	bizonyítványok, érettségire bocsájtás
06.15.	Osztályozó értekezlet (9-11. évfolyam)	RVA	bizonyítványok,
06.30.	Tanévzáró értekezlet	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók

- **3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.09.17.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2020.11.11.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2020.11.18.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	online
2021.01.06.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2021.02.03.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	online
2021.03.17.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	online

- **3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.11.11	Nyílt nap	RVA,BI, HSÉ,	online érdeklődők száma
2020.01.06.	Nyílt nap	RVA,BI, HSÉ,	online érdeklődők száma

○ 3.6.Tervezett mérések és vizsgák

▪ 3.6.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

(LD. munkaközösségek munkatervei)

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

▪ 3.6.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Nincs.

▪ 3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

Az ütemtervben megjelenítettek szerint történnek.

▪ 3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések, belső vizsgák a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével a munkaközösségek munkatervei szerint történnek.
   Felelősök a munkaközösségvezetők, érintett szaktanárok.

b) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2021.05.26.
   Felelős: Dr. Radványiné Varga Andrea, Horváthné Schein Éva

- **3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT- mérés elvégzése	testnevelő tanárok	Határidő: 2021.04.23.	megmért jelentett tanulók száma
2.	NETFIT- mérés elvégzésének ellenőrzése	BI	Határidő: 2021.04.27.	a testnevelők pontos jelentései

3.7. Versenyek

Verseny megnevezése	Időpontja
Impolm helyesírási megyei	2021. jan.
Megyei történelemverseny	2020.11.26.Tatabánya
Kiheleyezett tanóra Terror Háza	2021.02.26.Budapest (járványtól függő)
Kihelyezett tanóra Majki Remeteség	2021.04.23.Majk (járványtól függő)
kosárlabda megyei	okt
kosárlabda területi	jan
kosárlabda országos	ápr
kosárlabda B-33 megyei	dec
kosárlabda B-33 területi	febr
kosárlabda B-33 országos	máj
atlétika megyei ügy csb	szeptember
atlétika országos ügy csb	október
atlétika megyei egyéni	április
atlétika megyei egyéni	április
atlétika országos egyéni	május
atlétika országos egyéni	május

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)
Implom helyesírási verseny	2020.11.18	
Digitális történelemvers	2020.11.24	
Versmondó verseny	2021.03.09	
Rejtőzködő élővilág	2020.nov.-jan.	
Tavak,nádasok élővilága	2021.febr.-máj.	
5let(t)börze- online matek verseny	2020.nov.	Hamvas Béla Gimnázium
Csodák a Hamvasban versenykísérletek online	2020.dec.3	
Angol országism online verseny	2021.02.05	Hamvas Béla Gimnázium
Német Mikulás online verseny	2020.12.09.	Hamvas Béla Gimnázium
Irinyi János kémiaverseny megyei döntő	2021.márc.	

4.SZAKMAI FELADATOK

4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Pedagógus önértékelés	RVA, BI	folyamatos	kompetencia területek, indikátorok

4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Külső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
2.	Munkaközösségi értekezletek, műhelymunkák	munkaközösség-vezetők	folyamatos	értekezleteken részt vettek száma
3.	Belső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma

4.	BECS működése	RVA, BI	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
5.	Óralátogatások	RVA, munkaközösség-vezetők	folyamatos	óralátogatások száma
6.	Szaktanácsadás	RVA	folyamatos	szaktanácsadások száma
7.	Dokumentumok ellenőrzése	RVA, BI, HSÉ	folyamatos	ellenőrzött dokumentumok száma
8.	Minősítések	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
9.	Ökoiskola program végrahajtásának ellenőrzése	RVA, EJ	folyamatos	ökoiskola kritériumok teljesülése
10.	Tehetség programok, pályázatok teljesülése	RVA, BI	folyamatos	tehetségpont kritériumok teljesülése

○ 4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Horváthné Schein Éva	RVA	2021.02.10	kompetencia területek, indikátorok
2.	Gőgh Zoltán	RVA	2020.09.17	kompetencia területek, indikátorok
3.	Mészárosné Fülöp Laura	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
4.	Wohl Gyöngyi	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok

○ 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató

Tantárgyfelosztás	RVA, HSÉ	09.05..	kész dokumentum
Átsorolások megbízási szerződések ellenőrzése	RVA, BI	09.13.	Átsorolások hibátlansága
Munkaköri leírások	RVA, BI	10.18.	Munkaköri leírások hibátlansága
Többletfeladat elrendelése	RVA, BI, HSÉ	09.27.	teljesítésének igazolása
KIR /alkalmazottak/ ellenőrzése	RVA, BI,HSÉ	folyamatos	pontosság
KRÉTA adattáblák, jelentések	RVA, HSÉ,	folyamatos	pontosság
SZMSZ felülvizsgálata	RVA	2021.08..31.	SZMSZ kiegészítése
PP felülvizsgálata	RVA	2021.08..31.	P.P. kiegészítése
Házirend felülvizsgálata	RVA	2021.08..31.	Házirend kiegészítése
Elvárásrendszerek felülvizsgálata	RVA	folyamatos	pontosság

○ 4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Pályaválasztási tájékoztatás	SVK,	2020.12.14.	felvételizők száma
Érettségire történő jelentkezés	SVK,	2021.02.15.	jelentkezők száma
Érettségi szoftver kezelése	SVK,	tanév végéig folyamatos	pontosság

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek, pályázatok	e-twining	SZA,HE	folyamatos .	résztvevők száma
Benyújtásra tervezett pályázatok	tehetséggondozó pályázatok	BI	folyamatos	résztvevők száma
ÚT a tudományhoz	tehetséggondozás	EJ	folyamatos	résztvevők száma
Erasmus +	tanártovábbképzés	SZA, GZ,HE, RVA	folyamatos	résztvevők száma
őkoiskola- pályázat	örökös ökoiskola cím elnyerése	RVA,EJ	folyamatos	résztvevők száma

○ 4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében <u>közvetlen feladatként</u> határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

felelős: KR,

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  felelős: A tehetséges tanulók támogatása

felelős: RVA,BI,SZA

- A versenyek szervezése:

Felelősök: BI, munkaközösség-vezetők

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Felelősök: Tanárok

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Felelősök: Szaktanárok

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* az intézményvezető és helyetteseinek a feladata.

○ 4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

○ A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok.

Az iskolában sportkör működik, melynek programja a mellékletben szerepel. Erdélyi Péter Tiborné heti 1 órát, varga Mihály heti 2 órát vállal a 22 óra felett a 26 óra terhére. A sportkör fő feladata a versenyekre való felkészítés és a szabadidő hasznos eltöltése (pl. kirándulások szervezése).

○ 4.9. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tagozatkódok megadása, rögzítése	RVA, EJU	2020.10.20.	pontosság
Pályaválasztási kiállítás (ha lesz)	RVA, BI, HSÉ,	2020.11.7-9	érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI,HSÉ	11.11.	online érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ,	01.06.	online érdeklődők száma
Felvételi bizottság megalakítása	RVA	01,06.	hatékonyság
Általános felvételi eljárás – felvételi papírok érkezése	RVA, EJU	02.19.	jeletkezések száma
Általános felvételi eljárás –tanulói adatlapok módosítása	RVA, EJU	03.16.	jeletkezések száma

Felvételi bizottság dönt az ideiglenes felvételi jegyzékről	RVA	03.26.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Ideiglenes felvételi rangsor OH-nak	RVA, EJU	04.14.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Végleges felvételi jegyzék	RVA, EJU	04.23.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Értesítés kiküldése a felvételi eredményről	RVA, EJU	04.30.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Rendkívüli felvételi eljárás	RVA, EJU	05.10.-08.31.	jeletkezések száma
Beiratkozás	RVA, HSÉ,	06.24.	beiratkozók száma

A feladatok előkészítése az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a leendő osztályfőnökök közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai ill. a pályaválasztási kiállítás megszervezése.

• 4.10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

A sportkör célja és feladata:

- A minden napi testmozgás biztosítása.
- A testmozgás megszerettetése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tehetséges diákok támogatása a versenyzésben
- Házi bajnokságok szervezése

A Hamvas Béla Gimnáziumban két csoporttal működik az iskolai sportkör. Az egyik csoport éves feladata a szabadidő hasznos, testmozgással való kitöltése. A másik csoport a versenyekre való felkészítést és a versenyszervezést vállalta.

A sportkör 2020-21. tanévre tervezett szakmai programja (amennyiben tud működni)

Időpont	Esemény	Résztvevők	Vezető tanár
Szeptember	Játékos sor- és váltóverseny	9-12. évfolyam 45 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika ügyességi csapatbajnokság fiú-lány V-VI. korcsoport megyei Tata edzőtábor	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
Október	Gyaloglás Világnapja	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika Ügyességi csapatbajnokság fiú-lány V-VI. korcsoport országos Kecskemét. Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport megyei Oroszlány.	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
November	Kidobó házi-bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAIR PLAY CUP körzeti Tatabánya	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
December	Téli foglalkozás (szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 megyei Oroszlány	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
Január	Téli túra	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné

	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport területi Körmend	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
Február	Téli foglalkozás (szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 területi Székesfehérvár	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
Március	Asztalitenisz- bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika mezei V-VI. korcsoport fiú-lány Kecskéd repülőtér	9-12. évfolyam 40 fő	testnevelők
Április	Tekebajnokság	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport országos Debrecen Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság megyei Tata edzőtábor. Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAI PLAY CUP körzeti Tatabánya.	9-12. évfolyam 100 fő	testnevelők
Május	Úszás (játékos feladatok vízben, úszás)	9-11. évfolyam 35 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság országos Kecskemét. Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAIR PLAY CUP megyei Tatabánya.	9-12. évfolyam 80 fő	testnevelők
Június	Túra a Vértesben	9-11. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné

• 5.PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program:

a) szakmai továbbképzések: ingyenes továbbképzések (POK, KRÉTA, e-learning, ERASMUS+, belső képzések)

b) szakvizsgát adó képzések: 2 fő vesz részt (Hezler Edit és Dr. Radványiné varga Andrea)

c) költség és finanszírozás: 2 fő részesül pénzbeli támogatásban.

Beiskolázási program:

Jelenleg 2 fő kíván a kollégák újabb diplomát szerezni, szakvizsgázni.

A tantestület több mint egy harmada védett korban van, a többiek ingyenes programokkal kívánják a hét évenkénti képzéseiket teljesíteni. Így 25 fő vett részt a POK által szervezett tanév eleji továbbképzéseken.

• 6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

A kapcsolatrendszer működtetése az SZMSZ-ben és a PP-ben foglaltak szerint, az ott kijelölt felelősökkel történik.

• 7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői

április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

.....

diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nem működik iskolaszék.

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

HAMVAS BÉLA GIMNÁZIUM 2840 Oroszlány, Kossuth L. u. 2 OM: 031932

.....

intézményvezető

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet és sportkör szakmai programját az intézményi tanács 2020.09.01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

.....

intézményi tanács képviselője

A tantestület véleménynyilvánítása

A Hamvas Béla Gimnázium nevelőtestülete az iskolai munkatervet és sportkör szakmai programját 2020. 09.01. napján tartott értekezleten megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

.....

közalkalmazotti tanács elnöke

HAMVAS BÉLA GIMNÁZIUM
2840. Oroszlány, Kossuth L. u. 2.
Telefon/fax (titkárság) : 34-361-291
Igazgatói telefon: 34-560-400
Email: kozepiskola.oroszlany@gmail.com

HIVATALOS NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Radványiné Varga Andrea az oroszlányi Hamvas Béla Gimnázium intézményvezetője, hivatalosan nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék nem működik.

Tisztelettel :

Oroszlány, 2020. szeptember 01.

Dr. Radványiné V. Andrea

Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető

HAMVAS BÉLA GIMNÁZIUM 2840 Oroszlány, Kossuth L. u. 2 OM: 031932

Egyéb mellékletek:

1. sz. melléklet:2020/21-es tanév ütemterv

2. sz. melléklet idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

3. sz. melléklet: humán munkaközösség munkaterve

4. sz. melléklet: reál munkaközösség munkaterve

5. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

6. sz. melléklet: ökocsoport munkaközösség munkaterve

7. sz.. melléklet: DÖK munkaterv

8.sz. melléklet: Intézményi tanács munkaterve

8. FÜGGELÉK

8.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet