

MUNKATERV 2019/20

Ikt. sz: G-2049/2019



Hamvas Béla Gimnázium

Oroszlány, 2019.09.03.



Dr. Radványiné V. Andrea
Készítette: Dr. Radványiné Varga Andrea

TARTALOMJEGYZÉK

1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1.	4
1.2.	4
1.2.1.	4
1.2.2.	9
1.2.3.	10
1.3.	10
1.4.	11
1.5.	13
1.6.	13
2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	16
2.2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	17
2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	17
3.A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2.A szünetek időtartama	18
3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	19
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	22
3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	23
3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	24

3.6.Tervezett mérések és vizsgák	24
3.6.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	24
3.6.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	24
3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):	24
3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje	24
3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	25
4.SZAKMAI FELADATOK	25
4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	25
4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése	25
4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	26
4.4.	25
4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	29
A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok.	29
Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	29
5.PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	34
6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	34
7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	34
8. FÜGGELÉK	41
8.1. A munkaterv jogszabályi háttere	41

• **1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK**

• **1.ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK**

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 25,2 pedagógus státusz, 3 NOKS , 6 technikai

Betöltött álláshelyek száma: 25,2 pedagógus státusz, 3 NOKS (0,05 Galgán Tibor, 0,4 Fischer Gyula, 0,15 Hajós Tibor, 0,4 Hezler Edit) , 6 technikai (1 portás, 1 portás-karbantartó, 4 takarítónő)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 pedagógus státusz

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 1 takarítónő

4 fő óraadó (Barna Katalin, Iván Lászlóné, Takács Tímea, Varga Katalin)

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízatásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Bán Ildikó	6	igazgatóhelyettes	- középszinten érettségi elnök - emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár németből
2.	Czeti Antónia	26	osztályfőnök	iskola alapítványának kuratóriumi tagja
3.	Dr. Radványiné Varga Andrea	4	igazgató	középszinten érettségi elnök

				• biológiából és kémiából emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár, multiplikátor • szakértő (PÉM, PSZE) • szaktanácsadó (mérés-értékelés, intézményfejlesztés és) • mester pilotban mint vezető minősült • iskola alapítványának kuratóriumi tagja
4.	Eichardt János	25	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	• ökológiai kutatásokban vesz részt • Iskolatanács tagja
5.	Erdélyi Péter Tiborné	23		• sportrendezvények • sportkör
6.	Fischer Gyula	15	0,4 álláshelyen rendszergazdai feladatokat lát el	• informatikus
7.	Gőgh Zoltán	25	osztályfőnök, DÖK-segítő tanár	• iskola alapítványának titkára • középszinten érettségi elnök • kémiából és fizikából emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár

8.	Hajós Tibor	10	0,15 álláshelyen rendszergazdai feladatokat lát el	informatikus
9.	Handl Attila	12		autóvezetés oktató
10.	Hezler Edit	13	0, 4 álláshelyen könyvtáros	- középszinten érettségi elnök - németből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár
11.	Horváthné Schein Éva	6	igazgatóhelyettes	iskola alapítványának kuratóriumi tagja
12.	Huma János	24		
13.	Jenei András	20+6	osztályfőnök, szakszervezeti titkár	- középszinten érettségi elnök, jegyző - magyar nyelv és irodalomból emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár
14.	Kisné Varga Gabriella	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	- középszinten érettségi elnök - magyar nyelv és irodalomból és angolból emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár
16.	Mádai Ágnes	26	osztályfőnök	középszinten érettségi elnök
17.	Majorovitsné Mózes Gertrúd	25	osztályfőnök	

18.	Mészárosné Fülöp Laura	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	• közösségi szolgálatot koordináló tanár • iskolatanács vezetője • Középszintű érettségien jegyző
19.	Nyerges Wohl Gyöngyi	23	cserediák kapcsolat	• középszinten érettségi elnök • németből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár
20.	Pózner Gábor	22	osztályfőnök,	• művészeti tevékenység
21.	Sáhóné Varga Katalin	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	• középszinten érettségi elnök, jegyző • történelemből emelt szintű érettségien elnök, kérdező és javító tanár • KT megyei választmányának tagja • Pályaválasztási felelős
22.	Szamper Aranka	24	munkaközösség- vezető	• innovatív tanárként minősült a pilotban
23.	Tompos Zsuzsanna	25		• spanyol nyelvű versenyek
24.	Ürmös Terézia Klára	26	osztályfőnök	

25.	Varga Mihály	22	versenyszervezés	• testnevelésből emelt szintű érettségien elnök, kérdező tanár • Iskolai sportkör vezetője • Megyei diáksport szervezője
26..	Vargáné Báthori Györgyi	22		Iskolai sportkörben vállal feladatokat
27.	Kürti Renáta	2	iskolapszichológus	
	Óraadók			
28.	Barna Katalin	4	matematika	
29.	Varga Katalin	8	magyar nyelv és irodalom	
30.	Iván Lászlóné	6	BTMN fejlesztés	
31.	Takács Tímea	8	ének-zene, kórus	
	NOKS			
32.	Erdei Judit	40	iskolaitkár	
33.	Társi Nikoletta	40	iskolaitkár	
34.	(0,05 Galgán Tibor, 0,4 Fischer Gyula, 0,15 Hajós Tibor, 0,4 Hezler Edit	40	redszergazda, könyvtáros	

	TECHNIKAI DOLGOZÓK			
35.	Sikorska Vanessza	40	takarítónő	
36.	Bazsó Jánosné	40	takarítónő	
37.	Fazekas Pálné	40	takarítónő	megbízásos
38.	Hajnal Jánosné	40	takarítónő	
38.	Menyu János	40	portás, karbantartó	
39.	Magócs Pálné	40	portás	
	Külsős alkalmazott			
	Kertész Ágnes	2	SNI-s fejlesztés	Benedek Elek EGYMI
	Lisztos Csaba	4	gyógytestnevelés	Ped. Szakszolgálat

▪

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dr. Radványiné Varga Andrea	PÉM, PSZE	kedd

1.2.3. A 2019-2020 tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bán Ildikó	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
2.	Horváthné Schein Éva	matematika	Pedagógus II.
3.	Kisné Varga Gabriella	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus
4.	Majorovitsné Mózes Gertrud	angol nyelv	Pedagógus II.
5.	Pózner Gábor	rajz- és vizuális kultúra	Pedagógus II.
6.	Szamper Aranka	innovatív pedagógus	Mesterpedagógus megújítás
7.	Tompos Zsuzsanna	spanyol nyelv	Pedagógus II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Dr. Radványiné Varga Andrea Intézményvezető	Horváthné Schein Éva Intézményvezető-helyettes	Bán Ildikó Intézményvezető-helyettes
Hétfő	x		
Kedd		x	x
Szerda	x		x
Csütörtök	x	x	
Péntek		x	x

Vezetők fogadóórái:

	Dr. Radványiné Varga Andrea	Horváthné Schein Éva	Bán Ildikó
--	-----------------------------	----------------------	------------

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető-helyettes
Hétfő			
Kedd		14:30-15:30	7:30-8:30
Szerda	7:30-8:30		13:00-14:00
Csütörtök	14:30- 15:30	7:30-8:30	
Péntek			

Az iskolában 5 szakmai munkaközösség működik. (idegen nyelv, reál, humán, osztályfőnöki, öko- csoport)

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatar-tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyedi tanrend szerint haladó	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Nappali négyosztályos gimnázium						
9. a	39	0	0	0	0	0
9.b	33	0	3	0	0	0
10.a	34	0	0	0	0	0
10.b	31	2	1	1	0	0
10.c	27	0	5	0	0	0
11.a	29	0	0	0	0	0

11.b	35	1	2	0	0	0
12.a	28	0	1	1	0	0
12.b	22	0	0	0	0	0
Összesen	278	3	12	2	0	0
Esti négyosztályos gimnázium						
10.d	29	1	0	0	0	0
11.c-12.c	37	0	0	0	0	0
Összesen	66	1	0	0	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 1 fő

Csoportok száma:

Első idegen nyelv:

- Az angol nyelvi csoportok száma:10
- A német nyelvi csoportok száma:3

A második nyelvi csoportok száma:

- német: 8
- angol:5
- spanyol: 5

Emelt szintű csoportok / tagozatok/:

német:3 (9b, 10.b,11.b)

angol: 8 (9a-2, 10a-2, 11a-2, 12a-1,12.b-1)

rajz: 1 (11b-1)

testnevelés:1 (10.b-1)

Összesen 13 csoport működik.

Emelt szintű érettségire előkészítő csoportok:

1 biológia, (11-12)

1 történelem (11-12)

Összesen 2 csoport működik.

Csoportbontások:

Az október 1-i állapot a Krétában rögzített és a tantárgyfelosztás szerint valósul meg.

A csoportbontás mutatóit 2019. 10.01. napjáig Horváthné Schein Éva gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletben A mellékletet az okt. 1. statisztika képezi.).

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 114 fő

- nappali: 114/278
- esti: 66/66

SNI tanulók száma és aránya:

- nappali: 3 fő, aránya: 3/278
- esti: 1 fő, aránya: 1/66

Étkező diákok száma: 58, ebből az ingyenesen étkezők száma: 0 fő, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 15 fő, teljes árat fizetők száma: 43 fő.

A DÖK 2019.09.18-án véleményezte az iskolai étkeztetést.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11 osztályterem, 4 szaktanterem

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>tárgyi eszközök meghibásodása, vízvezeték- és csatornarendszer, sportudvar karbantartási hibái beázások, tetőszerkezeti hibák</i>	<i>Tanárok kiegészése, előregedő tantestület</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>hőszigetelési problémák</i>	<i>fluktuáció</i>

B) Helyzetelemzés

A Hamvas Béla Gimnázium 2015-től tiszta profilú intézmény, melynek elsődleges feladata az érettségi vizsgára és a felvétélre való felkészítés.

Jelenleg 11 osztállyal (9 nappalis és 2 estis osztállyal) működik. A tanulói létszám a tavalyinak megfelelő. Emelt szintű oktatás folyik matematika-informatika, angol, német, rajz, testnevelés tantárgyakból. A 11. évfolyamtól a diákok emelt szintű vagy középszintű érettségi, és nyelvvizsga előkészítőket választanak.

A Hamvas Béla Gimnázium diákjai a hasonló adottságokkal rendelkező iskolákhoz viszonyítva az országos átlag felett teljesítenek, az átlagosnál jóval nagyobb a hozzáított pedagógiai érték. Kis mértékű a lemorzsolódás, bár a tavalyi hoz mérten növekedést mutat.

A tantestület stabil, nincs fluktuáció, ami nagy erénye az intézménynek, viszont előregedő, ami 4-5 év múlva nagy problémát okozhat. A nyáron két pedagógus másik iskolába ment tanítani és egy kolléga nyugdíjba vonult.

2019-ben két mester minősítésre és három pedagógus II. minősítésre kerül sor. A következő évre 7 kolléga került be a minősítési tervbe. Egy fő mesterpedagógusi megújításra vár, két kolléga mestermínősítésre és négy kolléga pedagógus II. minősítésre jelentkezett 2020-ra.

Több alkalommal vettük igénybe a Győri POK szaktanácsadóinak segítségét.

A kollégák folyamatosan részt vesznek a továbbképzéseken, előnyben vannak a digitális tudást erősítő képzések.

A nevelő- oktató munkát két iskolatitkár, egy 2 órában dolgozó iskolapszichológus , egy 6 órában dolgozó fejlesztő tanár, egy könyvtáros, három rendszergazda segíti (Az utóbbi négy fő egy álláshelyen látja el a feladatát.)

Ugyanannyi diákot tud az iskolánk a nyolcadik osztály után jobb tanulmányi eredménnyel felvenni, mint korábban.

A gimnáziumban szakkör, tömegsport, sportkör, énekkar működik. A BTM-s tanulóinkat az óraadó fejlesztő pedagógus látja el, az SNI-sekkel a pedagógiai szakszolgálat munkatársa foglalkozik.

Az iskolai kórus csütörtökönként a 9.órában tartja foglalkozásait, ilyenkor más tanóra ill. tanórán kívüli program nincs az iskolában.

Biztosított a diákok számára az iskola orvosi, védőnői ellátás is.

Gyógytestnevelésben részesülnek az érintettek.

A tanulók neveltségi szintje és tudásszintje nőtt a korábbi évekhez viszonyítva.

A tanulók több mint egy harmada kap városi tanulmányi ösztöndíjat.

Kiemelt feladat az ökoiskolai program teljesítése, az érettségi vizsgákra való felkészülés, a nyelvvizsgák számának emelése, a tehetséggondozás, belső ellenőrzés erősítése.

A tárgyi feltételeink jónak mondhatók. Támogat bennünket a Tatabányai tankerületi Központ, mint a fenntartó és működtető és Oroszlány Város Polgármesteri Hivatala is.

Négy évvel ez előtt állami támogatással energetikai felújításra került sor, 8 interaktív táblát kaptunk és bővült a számítógépes parkunk is. A tanárok pályázati forrásból laptopokat kaptak.

Sikeres lett a természettudományos laborok kialakítására benyújtott pályázatunk is.

Az iskola működését támogatja a DÖK, Iskolatanács, Iskolai sportkör, a gimnázium mellett működő alapítvány.

A tavalyi évhez hasonlóan az idei tanévben is van sikeres tehetséggondozó pályázatunk, amely segíti a járás iskoláival való együttműködést és a sikeres beiskolázást.

Az Erasmus + keretében 5 kolléga vett részt külföldi tanár továbbképzésben.

Hagyományainknak megfelelően ápoljuk a partnerkapcsolatainkat, megtartjuk ünnepeinket.

• **2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

○ **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A tantestület által megfogalmazott feladatok:

- belső ellenőrzés erősítése
- az ökoiskolai programjának teljesítése,
- a nyelvvizsgák számának emelése,
- a lemorzsolódás csökkentése
- a tanulók hiányzásának csökkentése
- a tehetséggondozás,
- az intézményvezetői önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása
- az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv megvalósítása

Külső ellenőrzés a 2019/20-as tanévben:

- NETFIT
- Kompetenciamérés

○ **2.2.Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad. Az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

○ **2.3.Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

Javasolt tervezési tematika:

- a) A tanulói és tanári motiváció növelése
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- e) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

• 3.A TANÉV HELYI RENDJE

○ 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Dr. Radványiné Varga Andrea, Bán Ildikó	2019.12.14.	tanulók, tanárok
2.	Pénzügyi projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea	2020.03.04.	tanulók, tanárok
3.	Digitális projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea	2020.03.24.	tanárok
4.	DÖK-nap, Borshow	diákönkormányzat	2020.04.07..	tanárok
5.	Fenntarthatósági projektnap	Dr. Radványiné Varga Andrea	2020.04.22.	tanárok
6.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	2020.05.22.	Az iskola diákjai és tanárai
7.	Belső szóbeli vizsgák	Dr. Radványiné Varga Andrea	2020.06.04.	Az iskola diákjai és tanárai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019.09.02.

Utolsó nap: 2020.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2019.09.03-tól 2020.01.24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

○ 3.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019.10.28.- 2019.11.03.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2019.10.25.) (Szünet utáni első munkanap:2019.11.04.)

Téli szünet: 2019.12.23.-2020.01.03.(Szünet előtti utolsó munkanap: 2019.12.20.) (Szünet utáni első munkanap:2020.01.06.)

Tavaszi szünet: 2020.04.09.-2020.04.14.(Szünet előtti utolsó munkanap:2020.04.08.) (Szünet utáni első munkanap:2020.04.15.)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakába

- 2019.10.23
 - 2019.12.23.
 - 2019.12.30.
 - nagypéntek
 - május 1.
 - pünkösdhétfő
- **3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2019.10.04.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eszméivel való azonosulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepség	11. osztályos osztályfőnökök	2019.10.21.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete, a köztársaság kihirdetésének fontossága
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2020.02.21.	A diktatúrák működésének megítélése

4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepség	10. osztályos osztályfőnökök	2020.03.13.	Az 1848/49-e forradalom és szabadságharc eseményeinek ismerete
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	Jenei András	2020.04.16.	A holokauszt rémtetteinek elítélése
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolarádió	Sáhóné Varga Katalin	2019.06.03.	Trianoni dekrétum történelmi következményeinek megismerése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	ÖKO- programok	RVA, EJ	ütemterv szerint	Környezet-, egészségtudatos magatartás kialakítása, a fenntarthatóság, természet- és környezetvédelem fontossága a minden napi életünkben
2.	Hamvas napok	RVA	ütemterv szerint	Rendezvények száma
3.	Természettudományos laborok bemutatkozása	RVA, GZ	09-10. hónap	természettudományos oktatás fejlesztése
4.	Zöld nap	RVA,KVG,GZ	ütemterv szerint	Végzős diákok utolsó tanítási napjának emlékeztetése tétele
5.	Papírgyűjtési verseny	ÜTK	ütemterv szerint	sok papír összegyűjtése, bevétel

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Hamvas Napok	RVA	ütemterv szerint	résztevők száma
2.	Gólyabál	RVA, MMG,MFL,CA	2019.10.10.	résztevők száma
3.	DÖK -télapó	GZ	2019.12.02.	résztevők száma
4.	Advent	RVA, BI	2019.12.20.	résztevők száma
5.	Karácsonyi műsor	RVA, BI, SVK,EJ	2019.12.20.	résztevők száma
6.	Szalagavató	RVA, BI	2019.12.07.	résztevők száma
7.	Ballagás	RVA, BI,HSÉ	2020.04.30.	résztevők száma

8.	Iskolai pedagógusnap	RVA, BI,HSÉ	2020.05.28.	Pedagógusok erkölcsi megbecsülése
----	----------------------	-------------	-------------	---

○ **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
08.26.	Alakuló értekezlet	RVA	Tantárgyfelosztás
08.30.	Nyitó értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített 2019_20-as munkatervet
09.02.	Közalkalmazotti értekezlet	RVA	Az igazgató előterjeszti az általa készített PP és Házi rend módosításokat elfogadásra
09.02..	Tanévkezdés	RVA	Belső szabályzatok betartása
09.18.	Beiskolázás	RVA	Sok tehetséges jelentkező
11.07.	Pályaválasztási kiállítás	RVA	Színvonalas kiállítás
11.28.	Szalagavató	RVA	Színvonalas ünnepség
01.23.	Osztályozó értekezlet	RVA	Félévi bizonyítványok
01.30.	Félév értékelése	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók
02.27.	Felvételi bizottság döntése	RVA	felvett diákok száma, eredményei

04.02.	Év végi teendők	RVA	Sikeres tanév zárás, érettségi, belső vizsgák
04.28.	Osztályozó értekezlet	RVA	bizonyítványok, érettségire bocsátás
06.15.	Osztályozó értekezlet	RVA	bizonyítványok,
06.29.	Tanévzáró értekezlet	RVA	Pedagógiai és szakmai mutatók

○ **3.4.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.09.18.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	megjelenő szülők
2019.11.13.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	megjelenő szülők
2019.11.20.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	megjelenő szülők
2020.01.08.	Beiskolázási szülői értekezlet	RVA,HSÉ	megjelenő szülők
2020.02.05.	Szülői értekezlet	RVA,HSÉ	megjelenő szülők
2020.03.18.	Fogadó óra	RVA,HSÉ	megjelenő szülők

○ **3.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.11.07-09.	Pályaválasztási kiállítás	RVA,BI,HSÉ	érdeklődők száma
2019.11.13	Nyílt nap	RVA,BI, HSÉ,	érdeklődők száma

2020.01.08.	Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ,	érdeklődők száma
-------------	-----------	---------------	------------------

○ **3.6.Tervezett mérések és vizsgák**

▪ **3.6.1.Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

(LD. munkaközösségek munkatervei)

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

▪ **3.6.2.A közép fokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:**

Alkalmassági vizsga a katonai alapismeretek, rendvédelem, testnevelés emelt szintű csoportoknál: 2020.02.21. 14:00 Hamvas Béla Gimnázium (2840 Oroszlány, Kossuth L.u.2.)

▪ **3.6.3.Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):**

Az ütemtervben megjelenítettek szerint történnek.

▪ **3.6.4.Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérések, belső vizsgák a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével a munkaközösségek munkatervei szerint történnek.
Felelősök a munkaközösségvezetők, érintett szaktanárok.
- Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2020.05.27.
Felelős:Dr. Radványiné Varga Andrea, Horváthné Schein Éva

▪ **3.6.5.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFIT- mérés elvégzése	EPT-né VM,VBGY	Határidő: 2020.04.24.	megmért jelentett tanulók száma
2.	NETFIT- mérés elvégzésének ellenőrzése	BI	Határidő: 2020.04.24.	a testnevelők pontos jelentései

• **4.SZAKMAI FELADATOK**

○ **4.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Pedagógus önértékelés	RVA, BI	folyamatos	kompetencia területek, indikátorok

○ **4.2.A minőségfejlesztési munka tervezése**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Külső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
2.	Munkaközösségi értekezletek, műhelymunkák	munkaközösség- vezetők	folyamatos	értekezleteken részt vettek száma
3.	Belső tudásmegosztás	RVA	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
4.	BECS működése	RVA, BI	folyamatos	továbbképzésen részt vettek száma
5.	Óralátogatások	RVA, munkaközösség- vezetők	folyamatos	óralátogatások száma
6.	Szaktanácsadás	RVA	folyamatos	szaktanácsadások száma

7.	Dokumentumok ellenőrzése	RVA, BI, HSÉ	folyamatos	ellenőrzött dokumentumok száma
8.	Minősítések	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
9.	Ökoiskola program végrehajtásának ellenőrzése	RVA, EJ	folyamatos	ökoiskola kritériumok teljesülése
10.	Tehetség programok, pályázatok teljesülése	RVA, BI	folyamatos	tehetségpont kritériumok teljesülése

○ **4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Bán Ildikó	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
2.	Horváthné Schein Éva	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
3.	Kisné Varga Gabriella	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
4.	Majorovitsné Mózes Gertrud	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
5.	Pózner Gábor	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
6.	Szamper Aranka	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok
7.	Tompos Zsuzsanna	RVA	még nem ismert	kompetencia területek, indikátorok

○ **4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás	RVA, HSÉ	09.05..	kész dokumentum
Átsorolások megbízási szerződések ellenőrzése	RVA, BI	09.13.	Átsorolások hibátlansága
Munkaköri leírások	RVA, BI	10.18.	Munkaköri leírások hibátlansága
Többletfeladat elrendelése	RVA, BI, HSÉ	09.27.	teljesítésének igazolása
KIR /alkalmazottak/ ellenőrzése	RVA, BI, HSÉ	folyamatos	pontosság
KRÉTA adattáblák, jelentések	RVA, HSÉ,	folyamatos	pontosság
SZMSZ felülvizsgálata	RVA	2020.08..31.	SZMSZ kiegészítése
PP felülvizsgálata	RVA	2020.08..31.	P.P. kiegészítése
Házirend felülvizsgálata	RVA	2020.08..31.	Házirend kiegészítése
Elvárásrendszerek felülvizsgálata	RVA	folyamatos	pontosság

○ **4.5.Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Pályaválasztási tájékoztatás	SVK,	2019.12..14.	felvételizők száma
Érettségire történő jelentkezés	SVK,	2020.02.15.	jelentkezők száma
Érettségi szoftver kezelése	SVK,	tanév végéig folyamatos	pontosság

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

○ **4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok**

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek, pályázatok	e-twinning	SZA,HE	2020.05.30	részvevők száma
Benyújtásra tervezett pályázatok	tehetséggondozó pályázatok	BI	folyamatos	részvevők száma
ÚT a tudományhoz	tehetséggondozás	EJ	folyamatos	részvevők száma
Erasmus +	tanártovábbképzés	SZA, GZ,HE, RVA	folyamatos	részvevők száma
őkoiskola- pályázat	örökös őkoiskola cím elnyerése	RVA,EJ	2017.08.30	részvevők száma

○ **4.7.Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

felelős: KR,

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

felelős: A tehetséges tanulók támogatása

felelős: RVA,BI,SZA

- A versenyek szervezése:

Felelősök: BI, munkaközösség-vezetők

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Felelősök: Tanárok

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Felelősök: Szaktanárok

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* az intézményvezető és helyetteseinek a feladata.

○ **4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

- A tantárgyfelosztásban ill. az ütemtervben külön kiemelésre kerültek, a felelősök az érintett szaktanárok.

Az iskolában sportkör működik, melynek programja a mellékletben szerepel. Erdélyi Péter Tiborné heti 1 órát, varga Mihály heti 2 órát vállal a 22 óra felett a 26 óra terhére. A sportkör fő feladata a versenyekre való felkészítés és a szabadidő hasznos eltöltése (pl. kirándulások szervezése).

○ **4.9. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása**

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tagozatkódok megadása, rögzítése	RVA, EJU	2019.10.18.	pontosság
Pályaválasztási kiállítás	RVA, BI, , HSÉ,	2019.11.7-9	érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI,HSÉ	11.13.	érdeklődők száma
Nyílt nap	RVA, BI, HSÉ,	01.08.	érdeklődők száma
Felvételi bizottság megalakítása	RVA	01.06.	hatékonyság
Általános felvételi eljárás – felvételi papírok érkezése	RVA, EJU	02.17.	jeletkezések száma
Általános felvételi eljárás –tanulói adatlapok módosítása	RVA, EJU	03.18.	jeletkezések száma

Felvételi bizottság dönt az ideiglenes felvételi jegyzékről	RVA	03.25.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Ideiglenes felvételi rangsor OH-nak	RVA, EJU	04.10.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Végleges felvételi jegyzék	RVA, EJU	04.14.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Értesítés kiküldése a felvételi eredményről	RVA, EJU	04.24.	felvehetők száma, tanulmányi eredménye
Rendkívüli felvételi eljárás	RVA, EJU	05.05.-08.31.	jeletkezések száma
Beiratkozás	RVA, HSE,	06.23.	beiratkozók száma

A feladatok előkészítése az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és a leendő osztályfőnökök közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai ill. a pályaválasztási kiállítás megszervezése.

• **4.10. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA**

A sportkör célja és feladata:

- A minden napi testmozgás biztosítása.
- A testmozgás megszerettetése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tehetséges diákok támogatása a versenyzésben
- Házi bajnokságok szervezése

A Hamvas Béla Gimnáziumban két csoporttal működik az iskolai sportkör. Az egyik csoport éves feladata a szabadidő hasznos, testmozgással való kitöltése. A másik csoport a versenyekre való felkészítést és a versenyszervezést vállalta.

A sportkör 2019-20. tanévre tervezett szakmai programja

Időpont	Esemény	Résztvevők	Vezető tanár
Szeptember	Játékos sor- és váltóverseny	9-12. évfolyam 45 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika ügyességi csapatbajnokság fiú-lány V-VI. korcsoport megyei Tata edzőtábor	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
Október	Gyaloglás Világnapja	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika Ügyességi csapatbajnokság fiú-lány V-VI. korcsoport országos Kecskemét. Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport megyei Oroszlány.	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
November	Kidobó házi-bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAIR PLAY CUP körzeti Tatabánya	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
December	Téli foglalkozás (szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 megyei Oroszlány	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
Január	Téli túra	9-12. évfolyam 30 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport területi Körmen	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
Február	Téli foglalkozás (szánkózás, hócsata, korcsolyázás)	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné

	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport B-33 területi Székesfehérvár	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
Március	Asztalitenisz- bajnokság	9-12. évfolyam 40 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Atlétika mezei V-VI. korcsoport fiú-lány Kecskéd repülőtér	9-12. évfolyam 40 fő	Varga Mihály
Április	Tekebajnokság	9-12. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné
	Kosárlabda fiú V-VI. korcsoport országos Debrecen Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság megyei Tata edzőtábor. Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAI PLAY CUP körzeti Tatabánya.	9-12. évfolyam 100 fő	Varga Mihály
Május	Úszás	9-11. évfolyam	Erdélyi Péter Tiborné
	(játékos feladatok vízben, úszás)	35 fő	
	Atlétika egyéni V-VI. korcsoport fiú-lány pályabajnokság országos Kecskemét. Labdarúgás V-VI. korcsoport fiú FAIR PLAY CUP megyei Tatabánya.	9-12. évfolyam 80 fő	Varga Mihály
Június	Túra a Vértesben	9-11. évfolyam 25 fő	Erdélyi Péter Tiborné

• **5.PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI
TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV
ALAPJÁN)**

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések: ingyenes továbbképzések (POK, KRÉTA, e-learning, ERASMUS+, belső képzések)
- b) szakvizsgát adó képzések: nincs jelentkező.
- c) költség és finanszírozás: jelenleg nincs.

Beiskolázási program:

Jelenleg nem kívánnak a kollégák újabb diplomát szerezni, szakvizsgázni.

A tantestület több mint egy harmada védett korban van, a többiek ingyenes programokkal kívánják a hét évenkénti képzéseiket teljesíteni. Így 25 fő vett részt a POK által szervezett tanév eleji továbbképzéseken.

• 6.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

A kapcsolatrendszer működtetése az SZMSZ-ben és a PP-ben foglaltak szerint, az ott kijelölt felelősökkel történik.

• 7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményvezető intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Oroszlány, 2019. szeptember 18.



diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2019. szeptember 18.



szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése és sportkör szakmai programjának ismertetése során az iskolaszék a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nem működik iskolaszék.

Oroszlány, 2019. szeptember 18.





intézményvezető

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet és sportkör szakmai programját az intézményi tanács 2019. 09. 04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2019. szeptember 04.



intézményi tanács képviselője

A tantestület véleménynyilvánítása

A Hamvas Béla Gimnázium nevelőtestülete az iskolai munkatervet és sportkör szakmai programját 2019. 09.03. napján tartott értekezleten megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Oroszlány, 2019. szeptember 03.



közalkalmazotti tanács elnöke

HAMVAS BÉLA GIMNÁZIUM
2840. Oroszlány, Kossuth L. u. 2.
Telefon/fax (titkárság) : 34-361-291
Igazgatói telefon: 34-560-400
Email: kozepiskola.oroszlany@gmail.com



HIVATALOS NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Radványiné Varga Andrea az oroszlányi Hamvas Béla Gimnázium
intézményvezetője, hivatalosan nyilatkozom, hogy iskolánkban iskolaszék nem működik.

Tisztelettel :

Oroszlány, 2019. szeptember 18.



Dr. Radványiné V. Andrea
Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető

A Hamvas Béla Gimnázium 2019-20 tanévére szóló munkatervét Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető készítette.

Oroszlány 2019.09.03.




Dr. Radványiné Varga Andrea
intézményvezető

Egyéb mellékletek:

1. sz. melléklet: 2019/20-es tanév ütemterv
2. sz. melléklet: idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: humán munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: reál munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: öko csoport munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: DÖK munkaterv
8. sz. melléklet: IKSZ munkaterv
9. sz. melléklet: DÖK jegyzőkönyv
10. sz. melléklet: Szülői munkaközösség jegyzőkönyve
11. sz. melléklet: tantestületi értekezlet jegyzőkönyve
12. sz. melléklet: Intézményi Tanács jegyzőkönyve

-

• **8. FÜGGELÉK**

○ **8.1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet